



ISTITUTO COMPRENSIVO
San Domenico Savio
Rita Levi-Montalcini

Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT

Prot. N. 959/VII.4

Capurso, 10 marzo 2020

AL PERSONALE ATA
AI DSGA
Alle RSU

Agli atti

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Determinazione Dirigenziale turnazione dei Collaboratori Scolastici e disposizioni in merito al lavoro agile

- VISTI** i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- VISTE** le disposizioni del **DPCM 8 marzo 2020** efficaci, salve diverse previsioni contenute nelle singole misure, fino al **3 aprile 2020**;
- VISTA** la **nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020**, avente ad oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative";
- VISTA** la nota MIUR prot. **323 del 10 marzo 2020** avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative" che limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, attraverso le turnazioni, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;
- VISTA** la stessa nota MIUR prot. 323 del 10 marzo 2020, **laddove** per i collaboratori scolastici dispone che "solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.);
- VISTO** l'**art. 1256, c. 2, cc.**, "Se l'impossibilità è solo temporanea, il debitore finché essa perdura, non è responsabile del ritardo nell'adempimento. Tuttavia l'obbligazione si estingue se l'impossibilità perdura fino a quando, in relazione al titolo dell'obbligazione o alla natura dell'oggetto, il debitore non può più essere ritenuto obbligato a eseguire la prestazione ovvero il creditore non ha più interesse a conseguirla;
- VISTA** la nota MI prot. **323 del 10 marzo 2020** avente ad oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative". In particolare dove si dice che "Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, ciascun Dirigente scolastico concede il lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni... È comunque da disporsi l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro"
- VISTA** la situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative;
- CONSTATATA** la pulizia degli ambienti scolastici;

GARANTITA la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;

VISTE le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività predisposte dalla DSGA e i nuovi turni di presenza, fatto salvo il livello essenziale del servizio;

VISTO il prospetto predisposto dalla DSGA relativo alle ferie dell'anno precedente dei collaboratori scolastici e degli assistenti amministrativi che si allega alla presente:

Collaboratori scolastici	GG FERIE
Casella Vincenzo	2
Labanca Domenica	4
Triggiani Giacoma	1
Assistenti Amministrativi	GG FERIE
Soldo Agata	5

VISTI i collaboratori scolastici che fruiscono del mezzo di trasporto pubblico fuori comune: NESSUNO;

VISTI i collaboratori scolastici pendolari che utilizzano il mezzo proprio: Carbonara Pasquale, Casella Vincenzo, Di Vella Salvatore e Lamorgese Margherita;

VISTI i collaboratori scolastici che a seguito della restrizione dei servizi dell'infanzia devono prendersi cura dei bambini: NESSUNO;

VISTI i collaboratori scolastici con eventuali patologie;

SENTITE le RSU come da verbale n. 6 del 9 marzo 2020;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

l'adozione delle misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche e l'adozione forme di gestione flessibile del lavoro che seguono:

Art. 1 - Il servizio dei collaboratori scolastici viene ridotto alle sole prestazioni necessarie, non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi di personale e adottando lo schema predisposto dalla DSGA, che si allega alla presente, fino al 3 aprile 2020,

Art. 2 - I plessi non coinvolti da attività amministrativa (avendo completato le attività di pulizia) resteranno chiusi dal 12 marzo fino al 3 aprile 2020 (salvo diversa disposizione in caso di riattivazione delle attività didattiche);

Art. 3 - I collaboratori scolastici che non prestano servizio verranno considerati giustificati, in virtù della normativa in premessa indicata, salvo i casi dei collaboratori scolastici per i quali sia stata disposta la fruizione degli eventuali periodi di ferie non goduti nell'anno scolastico precedente (art. 13, comma 10 CCNL 2007);

Art. 4 - Per gli assistenti amministrativi si dispone di accogliere le eventuali richieste di lavoro agile facendo in modo che ogni giorno siano presenti in servizio almeno N. 2 unità di personale;

Art. 5 - La presente direttiva integra la direttiva di massima e la Direttrice dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL;

Art. 6 - Il D.S.G.A. garantirà il servizio minimo amministrativo/contabile e vigilerà sull'esatta osservanza della presente determinazione da parte del personale A.T.A.

Allegato turnazioni personale ATA predisposto dalla DSGA

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri



Prot. n. 959/1_VII.4

Capurso, 10/03/2020

Ai Collaboratori Scolastici
S E D E

OGGETTO: Ordine di servizio per turnazione come da disposizioni direttoriali prot. n. 959_VII.4, con effetto dalla data odierna.

Viste le esigenze di servizio connesse all'adozione di misure minime volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche e l'adozione di forme di gestione flessibile del lavoro come da determinazione datoriale in oggetto evidenziata, si dispone il seguente ordine di servizio:

PRIMA SETTIMANA

Martedì	10 marzo	ore 7:45 – 13:45	Carbonara Pasquale – Di Vella Salvatore - Plesso "Montalcini"
"	"	" "	Casella Vincenzo – Consalvo Anna – Lonero Gaetano – Plesso "Savio"
Mercoledì	11 marzo	" "	Carbonara Pasquale – Di Vella Salvatore - Plesso "Montalcini"
"	"	" "	Casella Vincenzo – Consalvo Anna – Lonero Gaetano – Plesso "Savio"
Giovedì	12 marzo	" "	Lamorgese Margherita – Piscopo Teresa – Romano Maria - Plesso "Montalcini"
Venerdì	13 marzo	" "	Lamorgese Margherita – Piscopo Teresa – Romano Maria - Plesso "Montalcini"
Sabato	14 marzo	" "	Ricioppo Tiziana

SECONDA SETTIMANA PLESSO "MONTALCINI"

Lunedì	16 marzo	ore 7:45 – 13:45	Lonero Gaetano – Ricioppo Tiziana
Martedì	17 marzo	" "	Lonero Gaetano – Triggiani Giacoma
Mercoledì	18 marzo	" "	Triggiani Giacoma – Piscopo Teresa
Giovedì	19 marzo	" "	CHIUSURA PER FESTA PATRONALE COME DA CALENDARIO SCOLASTICO
Venerdì	20 marzo	" "	Carbonara Pasquale
Sabato	21 marzo	" "	Lonero Gaetano

TERZA SETTIMANA PLESSO "MONTALCINI"

Lunedì	23 marzo	ore 7:45 – 13:45	Casella Vincenzo – Consalvo Anna
Martedì	24 marzo	" "	Carbonara Pasquale – Consalvo Anna
Mercoledì	25 marzo	" "	Lamorgese Margherita – Romano Maria
Giovedì	26 marzo	" "	Lamorgese Margherita – Romano Maria
Venerdì	27 marzo	" "	Consalvo Anna - Triggiani Giacoma
Sabato	28 marzo	" "	Triggiani Giacoma

QUARTA SETTIMANA PLESSO "MONTALCINI"

Lunedì	30 marzo	ore 7:45 – 13:45	Di Vella Salvatore – Ricioppo Tiziana
Martedì	31 marzo	" "	Piscopo Teresa – Ricioppo Tiziana
Mercoledì	01 aprile	" "	Triggiani Giacoma – Piscopo Teresa
Giovedì	02 aprile	" "	Di Vella Salvatore – Romano Maria
Venerdì	03 aprile	" "	Casella Vincenzo – Ricioppo Tiziana

In caso di particolari esigenze, e su richiesta motivata, si potranno disporre eventuali modifiche al presente ordine di servizio, debitamente autorizzate dalla sottoscritta, fermo restando la contemporaneità di due operatori in servizio nelle giornate indicate. In caso di rientro dell'emergenza, che tutti ci auguriamo avvenga presto, si potrà disporre una diversa articolazione del servizio negli ultimi giorni di chiusura per riattivare tutti i plessi e prepararli alla ripresa delle lezioni.

DSGA
Maria Abbatecola



VISTO:
La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri



